

ДОГОВОР №
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

Санкт-Петербург, ул.Торжковская, дом 2, корпус 3, литера А
(место заключения договора)

« » _____ 20 г.

Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Источник», осуществляющее образовательную деятельность по Основной образовательной программе ЧДОУ Детский сад «Источник» ((далее – образовательная организация) на основании лицензии от «28» июня 2016 г. регистр. № 2008 серия 78ЛО2 № 0000941, выданной Комитетом образования Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шубиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Главным управлением Министерством юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу № 2167800052077 от 20.01.2016г. с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющие его полномочия представителя Заказчика

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

2.

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа ЧДОУ Детский сад «Источник».

1.4. Общий срок освоения программы – 4 года. В текущем году осваивается часть программы, соответствующая возрасту Воспитанника.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в период с _____ по _____ с пребыванием с 8-30 до 18-00

группа пятидневного пребывания, группа сокращенной недели (среда выходной) (нужное подчеркнуть), кроме субботы, воскресенья, праздничных и каникулярных дней.

Каникулярное время в образовательной организации является временем отдыха для детей.

Каникулы:

Осенние – одна неделя в первой декаде ноября.

Зимние – последняя неделя декабря, первая неделя января.

Весенние – последняя неделя марта.

Летние – июль, август.

Точная дата должна быть установлена образовательной организацией не позднее, чем за один месяц до каникул.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ с _____ до _____ лет.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять самостоятельную деятельность.

2.1.2. Предлагать Заказчику рекомендации по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.3. Предлагать Заказчику дополнительные образовательные и медицинские (платные и бесплатные) услуги.

2.1.4. Знакомиться с условиями жизни Воспитанника в семье по согласию с Заказчиком.

2.1.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно или приостановить его действие:

- при систематическом (более двух раз) невыполнении Заказчиком условий настоящего договора, уведомив их об этом не позднее, чем за 15 дней;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.

2.1.6. Индексировать размеры родительской платы в случае существенного изменения условий функционирования Детского сада (с учетом уровня инфляции, роста налогов, изменения размера коммунальных платежей) предупредив об этом Заказчика не позднее, чем за 10 дней.

2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Обращаться к Исполнителю с предложениями по улучшению работы с детьми.
- 2.2.2. Получать информацию об успехах и поведении Воспитанника.
- 2.2.3. Консультироваться у Исполнителя по всем возникающим вопросам воспитания Воспитанника.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, субботники и другое).
- 2.3. Исполнитель обязуется:**
- 2.3.1. Зачислить ребенка в группу на основании следующих условий (комплексно):
- заявления Родителей;
 - результата собеседования с педагогами;
 - предъявленных медицинских документов.
- Отсутствие какого-либо из вышеназванных условий может служить основанием в отказе от зачисления.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Создать благоприятные условия для духовного и физического развития ребенка, применяя метод индивидуального подхода к ребенку. Во время пребывания в детском саду обеспечивать охрану жизни Воспитанника.
- 2.3.5. Обеспечить организацию охраны здоровья Воспитанника, в том числе текущий контроль за состоянием его здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.3.6. Своевременно информировать Заказчика о трудностях и социальных проблемах Воспитанника.
- 2.3.7. Обеспечить медицинское обслуживание в рамках деятельности медицинского кабинета Образовательной организации и организовать сбалансированное питание ребенка:
- антропометрия (осень / весна),
 - обследование на энтеробиоз (осень),
 - направление ребенка на профилактические прививки (по индивидуальному графику),
 - предоставление информации о профилактике различных заболеваний,
 - оказание неотложной помощи,
 - контроль режима питания (ежедневный).
- 2.3.8. Организовывать дополнительно согласуемые с Заказчиком праздники, спектакли, ярмарки и иные мероприятия, вытекающие из педагогической концепции детского сада и являющиеся частью его образовательной программы.
- 2.3.9. Своевременно информировать Заказчика обо всех мероприятиях, проводимых в детском саду (праздники, собрания и т.д.)
- 2.4. Заказчик обязуется:**
- 2.4.1. Соблюдать Устав Исполнителя, условия настоящего договора и других локальных актов.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Лично приводить ребенка и забирать его у воспитателя в строго оговоренное время, не передоверять ребенка лицам, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Информировать Исполнителя о лицах, которым может быть доверен Воспитанник по окончании учебного дня.
- 2.4.4. Информировать (не менее, чем за сутки) воспитателей о предстоящем отсутствии воспитанника и его причинах.
- 2.4.6. Регулярно посещать родительские собрания, взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания ребенка.
- 2.4.7. Сообщать Исполнителю достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, в случае его отсутствия по болезни – предъявлять в первый день после выздоровления медицинскую справку. Не допускать посещения детского сада Воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний.
- 2.4.8. Поддерживать здоровый образ жизни Воспитанника в семье, организовывать его досуг, стремиться к созданию единой с Детским садом педагогической среды для Воспитанника.
- 2.4.9. Выполнять предписания Исполнителя по проведению освидетельствования состояния Воспитанника у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять Исполнителю заключения по указанным освидетельствованиям.
- 2.4.10. Обеспечивать посещение Воспитанником Детского сада в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь, запасную одежду и обувь.
- 2.2.9. Возмещать ущерб, нанесенный Исполнителю со стороны Воспитанника.

2.4.11. Своевременно вносить плату за содержание и обучение Воспитанника.

3. Порядок взаиморасчетов

3.1. При заключении договора впервые вносится вступительный взнос в размере 11500 руб. (Одинадцать тысяч пятьсот рублей 00 коп.).

3.2. Стоимость обучения Воспитанника, включая питание, составляет _____ рублей за учебный год. Данная сумма будет внесена едино разово, за полугодие, поквартально, ежемесячно (нужное подчеркнуть) в размере _____ рублей не позднее 5-го числа текущего периода в кассу или на расчетный счет Учреждения 40703810922090000004 в филиале «Санкт-Петербургской дирекции» ПАО «УРАЛСИБ».

3.3. В случае досрочного расторжения или приостановления действия настоящего договора, оплата текущего месяца производится Заказчиком по факту предоставленной услуги. Вступительный взнос не возвращается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Если Стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, Заказчик может обратиться в Комиссию по урегулированию споров Исполнителя с требованием, подлежащим рассмотрению в письменной форме.

4.2. Споры, которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Детского сада.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению Сторон в письменной форме.

5.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика, а также согласен на обработку персональных данных Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «____» _____ г. и действует до «____» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен:

 подпись

7. Дополнительные условия

(вносятся сторонами по взаимному согласию)

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Частное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Источник»

(наименование по Уставу)

Юридический адрес: 197342, Санкт-Петербург,
ул.Торжковская, дом 2, корп. 3, литера А.

р/с 40703810922090000004

в филиале «Санкт-Петербургской дирекции»

ПАО «УРАЛСИБ»

к/с 30101810800000000706 БИК 044030706

ИНН 7814112387 КПП 781401001

ОКПО 54262512

ОКОНХ 92400, ОГРН 1037832017277

Тел. 492-01-22, +7-921-876-82-50,

E-mail: waldorfsad@yandex.ru

Директор: _____

(подпись)

Шубина С.Н.

Заказчик_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

(подпись)

М.П.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____