

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОУДО

«Источник»

Петрова И.А.



*[Handwritten signature]*  
08. 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений НОУ ДО «Источник»

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании

работников

Протокол № 1

от 26.08.2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧДОУ Детского сада «Источник» (далее - Положение, Комиссия, ЧДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ЧДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ЧДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ЧДОУ.

1.6. Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения Педагогической коллегии детского сада.

1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ЧДОУ и родителей и вступают в силу после утверждения директора ЧДОУ.

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ЧДОУ.

1.9. Положение вступает в силу со дня утверждения директором ЧДОУ.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входят 3 члена:

- представитель от родителей (законных представителей) – 1 чел.;
- представители от воспитателей – 2 чел.

2.3. Директор ЧДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ЧДОУ.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- применения дисциплинарных взысканий к работникам ЧДОУ, нарушающих и (или) ущемляющих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- ✓ принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участников образовательного процесса;
- ✓ принимают решения по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- ✓ запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ЧДОУ.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявления на имя директора ЧДОУ;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней);
- в связи с увольнением работника из ЧДОУ.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе избрать переизбрать своего председателя и (или) секретаря.