

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧДОУ
Детский сад «Источник»
Петрова И.А.



2016 г.

6-АХ

Положение
о порядке разработки и принятия локальных актов
ЧДОУ «Источник»

ПРИНЯТО

На Общем собрании
работников

Протокол № 1

от 31.08.2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных актов, основные требования к содержанию локальных актов, порядку принятия указанных актов, а также к внесению в них дополнений и изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под "локальными актами" понимаются разрабатываемые и принимаемые в организации внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников, которое полномочно вносить в него дополнения и изменения.

2. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- Локальные акты организационно-распорядительного характера;
- Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками;
- Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления;

Дошкольное учреждение регулируют свою деятельность и иными локальными актами в соответствии со своим уставом, и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Органов самоуправления или администрации в зависимости от их компетенции, определенной Законами РФ и Уставом Учреждения.

3.2. Любой член коллектива вправе внести на рассмотрение любого органа самоуправления вопрос о разработке и принятии любого локального акта, необходимого, по его мнению, для улучшения деятельности Учреждения.

3.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку, либо разработать проект самостоятельно.

3.4. Орган, разрабатывающий локальный акт, подготавливает проект данного акта с обоснованием необходимости принятия данного акта и последствий его действия.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

4.1. На основе настоящего Положения Локальные нормативные акты в зависимости от их вида, указанных в п.2:

- **принимаются на Общем собрании Учреждения** - Локальные акты организационно-распорядительного характера, и Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- **принимаются на Педагогическом совете** - Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- **принимаются на первых заседаниях органов самоуправления** - Локальные акты, регламентирующие деятельность соответствующих органов самоуправления в образовательном учреждении,

- Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства образовательного учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно в рамках действующего законодательства, либо с участием привлеченных специалистов.

4.2. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов.

4.3. Локальные нормативные акты Учреждения **утверждаются** приказом директора Учреждения.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Родительского комитета.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – проект согласуется с выборным органом организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.6. Локальные нормативные акты должны быть размещены на сайте Учреждения в течение периода, установленном настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

4.1. Локальные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

4.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа или любого члена коллектива, который, согласно настоящему Положению, вправе поставить вопрос о разработке и принятии изменений в данный локальный акт, необходимых, по его мнению, для улучшения деятельности Учреждения.

4.3. Локальные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизации Учреждения, либо изменении структуры Учреждения с изменением наименования,
- изменении задач и направлений деятельности Учреждения;
- изменении законодательства Российской Федерации.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению.

5. ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

5.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены работники Учреждения:

- путём вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;
- путем указания соответствующей информации на Педагогическом совете, на котором подлежат утверждению соответствующие локальные акты;
- путём размещения их на сайте Учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЧДОУ ДЕТСКИЙ САД «ИСТОЧНИК»

1.Локальные акты организационно-распорядительного характера:

- Устав;
- Положение о разработке и принятия локальных актов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции.

2.Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками:

- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о персональных данных работников;

3.Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Положение о детском саде;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы (в соотв. С ФГОС);
- Положение о Рабочих программах педагогов;
- Положение о порядке самообследования;
- Положение о мониторинге;

ПРОГРАММЫ:

- Основная образовательная программа учреждения;
- Рабочая программа группы «Иванушка»;
- Рабочая программа группы «Алёнушка»;
- Рабочая программа эвритмиста;

4.Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

- Положение об общем собрании работников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о педагогической коллегии;
- Положение о Совете родителей.