

УТВЕРЖДЕН

**Решением Общего собрания Учредителей
Негосударственного образовательного учреждения
дошкольного образования «Источник»**

от « 18 » декабря 2015 года

Протокол № 12/1 от « 18 » декабря 2015 года

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад "Источник"**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

**Санкт-Петербург
2015 год**

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад "Источник" (в дальнейшем именуемое по тексту Устава «Образовательное учреждение» или «Учреждение») является некоммерческой унитарной организацией, созданной для осуществления образовательного процесса в сфере дошкольного образования.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад "Источник".

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ЧДОУ Детский сад "Источник".

1.3. Местонахождение Образовательного учреждения: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.4. Учредителями Учреждения являются:

Петрова Ирина Александровна

Петерсен Николай Петер Хайнрих

Федорова Ирина Яковлевна

Собственником Учреждения является Петрова Ирина Александровна.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами.

1.10. Учреждение вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и другим признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, вести учет результатов своей деятельности, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей организационной структуры, предусмотренной локальными актами Учреждения и обеспечивающей осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, формы обучения, видами и направленностью реализуемых образовательных программ.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиалы и представительства образовательного Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично в соответствии с действующим законодательством правомочия юридического лица.

1.18. Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дошкольного образования и воспитания детей, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с его целью является реализация дошкольных образовательных программ, основанных на идеях и принципах вальдорфской педагогики, присмотр и уход за детьми.

2.3. Вальдорфская педагогика является оригинальной целостной концепцией воспитания и обучения; представляет собой целостную образовательную систему, тщательно проработанную на всех уровнях, от методологии до уровня практики, систему, включающую в себя, кроме теоретической концепции, проверенную многолетним опытом педагогическую технологию. Основной целью вальдорфской педагогики является оказание помощи личности в ее становлении в соответствии с особенностями и тенденцией природы человека и мира в целом.

2.4. На основе реализуемых образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- развитие детей, исходя из их индивидуальных особенностей;
- развитие творческих задатков и речевых способностей через свободную игру, художественно-эстетические занятия;
- гармоничное физическое развитие;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- развитие коммуникабельности - умения общаться со взрослыми и сверстниками;
- уход, присмотр за детьми и их оздоровление.

2.5. В процессе реализации образовательных программ решаются следующие задачи:

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- осуществления образовательного процесса для обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Учреждение самостоятельно в разработке, принятии и утверждении образовательных программ, в определении и выборе содержания образовательных программ, в формах и сроках их реализации, в развитии компетенций, в выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Для выполнения своей цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг по реализуемым дошкольным образовательным программам;
- разработка и реализация дошкольных образовательных программ;
- разработка учебных планов, создание учебно-методических пособий;
- организация и проведение семинаров, научно-практических конференций для достижения цели, отраженной в настоящем Уставе;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, необходимых для достижения заявленной цели;
- осуществление издательской деятельности путем издания учебно-методической литературы, необходимой для достижения цели деятельности Учреждения;
- осуществление методической работы в целях улучшения качества обучения.

2.8. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Директором Учреждения.

2.11. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

3. Управление Учреждением и организация деятельности

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. В систему органов управления Учреждения входят:

- высший орган управления – Собственник Учреждения;
- единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения;
- коллегиальные органы управления – Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

3.3. Высшим органом управления Образовательного Учреждения является Собственник Учреждения.

3.4. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на пять лет. Директор подотчетен Собственнику Учреждения.

3.6. На время действия полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Учреждения Трудовой договор с Директором и дополнительные соглашения к нему подписывает Собственник.

3.7. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- открывает счета в банках;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения на основании решений Собственника, в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- заключает Трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции, от имени Учреждения заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- утверждает положения и правила, регулирующие деятельность Учреждения;
- утверждает учебные планы Учреждения;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет работников Учреждения, поощряет их и налагает на них взыскания;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Собственнику ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- составляет финансовый план Учреждения;
- непосредственно обеспечивает осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает образовательные программы;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;

3.8. Директор вправе приказом по Учреждению частично передать свои полномочия другим должностным лицам Учреждения, на срок, определяемый им самостоятельно.

3.9. Решения Собственника и Директора Учреждения, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами Учреждения.

3.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. Деятельность Общего собрания работников регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников.

3.11. Общее собрание работников состоит из всех сотрудников Учреждения, состоящих в штате Учреждения и выполняющих свои обязанности на основании трудовых договоров по основной работе и по совместительству. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

3.12. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год. Председатель Общего собрания работников созывает заседания Общего собрания работников, председательствует на них и руководит их проведением. На каждом заседании Общего собрания работников избирается секретарь. Секретарь составляет Протокол заседания.

3.13. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

При отсутствии кворума Председатель назначает дату нового заседания, которое считается правомочным независимо от числа присутствующих.

3.14. Общее собрание работников как коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.15. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.16. В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения высшему органу управления по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.17. Второй коллегиальный орган Учреждения – Педагогический совет Учреждения (далее – «Педагогический совет»), в состав которого входят Директор, его заместители и все штатные педагогические работники Учреждения, выполняющие свои трудовые обязанности на основе трудовых договоров по основной работе и по совместительству.

3.18. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета.

3.19. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

3.20. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет является совещательным органом. Деятельность Педагогического совета регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

3.21. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.22. Педагогический совет возглавляется Председателем, который избирается из числа членов Педагогического совета, проработавших в Учреждении не менее двух лет. Срок полномочий Председателя - один год.

3.23. Педагогический совет собирается Председателем Педагогического совета один раз в неделю или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.24. Перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, формируется Рабочей группой. В состав Рабочей группы входят Директор, его заместители, Председатель Педагогического совета и не менее двух членов Педагогического совета, имеющих стаж работы в Учреждении не менее двух лет. Деятельность Рабочей группы регламентируется Положением о Рабочей группе.

3.25. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов.

3.26. На каждом заседании Педагогического совета избирается секретарь. Секретарь составляет Протокол заседания.

3.27. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов об отчислении воспитанников, зачисленных на обучение по программам дошкольного образования;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, относящихся к компетенции коллегиальных органов управления;
- разработка образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Общим собранием учредителей, Директором Учреждения или Председателем Педагогического совета.

3.28. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору и по гражданско-правовым договорам в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

3.30. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закрепляются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.31. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовыми договорами на основании штатного расписания Учреждения, и гражданско-правовыми договорами.

3.32. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.33.Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.34.Организация деятельности Учреждения, структура образовательного процесса, режим работы, продолжительность обучения по образовательным программам, виды учебных занятий и учебных работ, порядок приема и отчисления обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения и обучающихся, порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты их труда, права и обязанности участников образовательного процесса и другие характеристики образовательного процесса регламентируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом локальными нормативными актами Учреждения.

4. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- доходы от собственной деятельности Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг в процессе реализации образовательных программ и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы юридических и/или физических лиц;
- денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные Учреждению физическими и/или юридическими лицами в форме дара или по завещанию;
- доходы от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

4.2.За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Собственником могут закрепляться объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Закрепление имущества осуществляется на основании договора и акта приема-передачи. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением Собственником, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.3.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на это Собственником.

4.4.Изъятие и/или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6.Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и /или юридическими лицами в форме дара или по завещанию.

4.7.Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг и иных услуг в рамках уставной деятельности. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей.

4.8.Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9.К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение семинаров, научно-практических конференций для достижения цели, отраженной в настоящем Уставе;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, необходимых для достижения заявленной цели;
- осуществление издательской деятельности путем издания учебно-методической литературы, необходимой для достижения цели деятельности Учреждения;

- оказание в соответствии с уставными целями платных услуг по проведению разовых лекций, семинаров, мастер-классов для родителей воспитанников.

4.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если эта деятельность осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности.

4.11. Доходы от деятельности Учреждения по оказанию образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.13. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. В случае недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник Учреждения.

4.15. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Собственника.

5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется Локальными нормативными актами Учреждения (далее по тексту - «Локальные акты»). Учреждение принимает Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Перечень Локальных актов Учреждения включает в себя следующие виды:

- приказ и распоряжение;
- инструкция (должностная инструкция);
- решение;
- положение;
- правила.

5.3. Приказы и распоряжения издаются Директором.

5.4. Инструкции разрабатываются и издаются Директором.

5.5. Решения могут приниматься Собственником Учреждения, Педагогическим советом и Общим собранием работников Учреждения.

5.6. Положения и правила разрабатываются Директором или его заместителями, рассматриваются, обсуждаются и принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления – Общего собрания работников и Педагогического совета, после чего утверждаются Директором.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Собственника.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидация Учреждения производится Ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации. В состав Ликвидационной комиссии входят не менее двух членов. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития вальдорфской педагогики;

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1.Изменения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Собственником.

7.2.Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Источник» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037832017277.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 января 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800052077.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814040626

